

# Demande de duplicata de diplôme

**Ce formulaire est destiné aux (ancien.ne.s) auditeur.rice.s du centre Cnam Paris.**

Nom de naissance : .....

Nom d'époux.se : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Intitulé / spécialité / code du diplôme validé : .....

Année universitaire d'obtention : .....

## Pièces à joindre obligatoirement à ce formulaire

- Photocopie de votre pièce d'identité.
- Main courante / plainte mentionnant la destruction, perte ou vol du diplôme ou attestation sur l'honneur manuscrite et originale de perte du diplôme.

## Comment obtenir votre duplicata de diplôme ?

*(Cochez votre choix ci-dessous)*

Par la poste.

En main propre, après avoir reçu une convocation de retrait du diplôme :

292 rue Saint-Martin, Paris 3<sup>e</sup> - Accès 7.

Le mardi de 10h à 12h et de 13h30 à 18h, muni.e de votre pièce d'identité.

**Si vous ne pouvez pas vous déplacer** : votre mandataire devra se présenter muni.e de sa pièce d'identité, de votre procuration ainsi que de la photocopie de votre pièce d'identité.

**Délais d'obtention** : 3 mois. Licence / master / doctorat : 4 mois.

**Retournez-nous ce formulaire par mail uniquement à l'adresse :**

par\_suivi\_diplomation@lecnam.net

---

Réservé à l'administration

Demande reçue le : .....

Demande transmise le : .....

Diplôme envoyé le : .....

Diplôme retiré le : .....

Recommandé AR n° : .....

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (*nom, prénom*) .....

Demeurant (*adresse complète*).....

atteste sur l'honneur la perte de mon diplôme de |

obtenu en (*année d'obtention*) .....

Si toutefois je suis amené à retrouver l'original de ce dernier je m'engage à restituer le duplicata qui m'aura été délivré.

Je sais que cette attestation pourra être produite en justice et que toute fausse déclaration de ma part m'expose à des sanctions pénales.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à

Le

Signature